洋口港能源中心项目

软装供货及安装工程

招标文件

**招标单位：江苏港程物流综合服务有限公司**

**招标代理机构：苏世建设管理集团有限公司**

**日 期：2020年10月 25日**

**目 录**

第一章 投标人须知 3

一、投标须知总则 5

二、招标文件 7

三、投标文件的编制 9

四、投标文件的提交 11

五、开 标 12

六、评 标 13

七、定标与合同的授予 14

第二章 投标技术要求 16

一、附件1：《技术要求》 16

二、其他要求 16

第三章 投标文件 17

一、投标文件密封封面 17

二、投标函件部分 18

三、经济标书部分 23

四、技术标书部分 27

五、合同条款部分 33

# 第一章 投标人须知

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 工程建设单位 | * 江苏港程物流综合服务有限公司
 |
| 2 | 建筑工程 | 工程名称 | * 洋口港能源中心项目
 |
| 工程地点 | * 南通
 |
| 招标范围说明 | * 清单包含的所有货物的供货及安装
 |
| 3 | 投标人资格要求 | ■ 投标人应具有独立的法人资格，三年内具备丰富的行业或酒店业绩。■ 经甲方资格预审、考察、送样，结果为合格的单位。 |
| 4 | 工期要求 | ■ 本工程具体开工时间根据招标人项目实际情况及总进度计划，以招标人的书面通知为准。■ 暂定开工时间2020 年11月5日，局部竣工时间不迟于2020年11月15日（详以合同要求为准）。 |
| 5 | 质量要求 | ■ 质量要求及标准：详见第二章《投标技术要求》部分■ 质量保修期：开业日或验收日后的壹年（按时间靠后日计算）。 |
| 6 | 安全文明施工要求 | ■ 安全目标：合格■ 执行标准：执行国家及行业现行安全生产文明施工验评标准，满足合同附件要求。 |
| 7 | 现场条件 | ■依据现场实际状况，请投标人至现场勘查，以实地勘察为准。现场不提供施工人员的住宿及库房，所需水电由招标人协调，中标人负责供货/安装，费用由中标人自理。 |
| 8 | 承包方式 | * 招标文件约定的承包范围、招标图纸、技术规范及工程量清单范围内固定总价包干。
 |
| 9 | 投标有效期 | ■　 30 个日历天（从投标截止之日算起） |
| 10 | 投标文件份数 | ■ 投标文件的要求：A、书面标书要求：技术标书 壹 套，经济标书 壹 套；技术标书、经济标书分别包含正、副本各一本；技术标书、经济标书**分别密封**，每个密封袋中的正副本标书应分别装订，封袋须密封完好，封口处加盖单位公章。（若投标文件需快递，则快递包裹内的文件须密封包装后再放入），**特别注意：纸质版标书，应与上传到招标平台上的电子版的经济标和技术标、EXCEL格式的报价清单，内容相一致，否则将按照废标处理；未按照要求密封标书，作废标处理。**标书中的正、副本需加盖公章、法人章、齐缝章，正、副本有差异时以正本为准，但正、副本报价不得有差异，否则作废标处理。B、电子标书要求：技术标书和经济标书 U盘各 壹 个（分别与书面标书进行密封）。 |
| 11 | 评标方法及标准 | ■ 1、首先对技术标书部分进行评审，技术标书部分合格的前提下，进行经济标书部分的评审。■ 评标原则：技术标合格，商务标合理综合评分中标。 |
| 12 | 投标费用 | ■ 投标人因参加本次投标的所产生的一切费用均由投标人自行承担，包括人员酬金、制作标书、现场勘测、交通、购买招标文件等发生的费用。 |
| 13 | 投标保证金 | ■由投标人向招标人提供人民币（大写）（￥壹拾万元整），（小写100000元整），的投标保证金（现金/转账）。其有效期应为投标截止日期起60个日历天■名称：江苏港程物流综合服务有限公司 开户行及账号：中行如东支行 500170233149（投标截止前汇入） |
| 14 | 履约担保金额 | 1.履约保证金：金额为项目合同金额的1%。投标人中标后投标保证金自动转为履约保证金的一部分，不足金额由中标人在收到中标通知书后10个工作日内补足。 |
| 15 | 招投标时间安排 | ■ 发标时间： 2020　年10月25日■ 答疑时间：2020年11月2日：10：00 现场及答疑■ 投标截止时间：2020年11月5日下午14：00前送达■ 投标标书地点：江苏省南通市如东县中心路、经八路港程物流综合服务大厅1F■ 开标时间：2020年11月5日下午14：00■ 联系人：蔡陈芳 /18962931129,陈总/18262896383■ 投标样品地点：江苏省南通市如东县中心路、经八路港程物流综合服务大厅1F，蔡陈芳 /18962931129,陈总/18262896383**投标截止时间**2020年11月5日下午14：00前送达指定地点**（否则按废标处理）**。 |
| 16 | 付款条件 | 见合同付款方式 |

## 一、投标须知总则

**1．工程说明**

1.1本招标工程/项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过邀请招标方式选定承包人。

1.2本招标文件仅适用于？组织的洋口港能源中心项目供货及安装工程招标活动。

1.3本次招标的的具体名称、品牌、规格、数量及技术要求等见招标文件清单“投标技术要求”。

1.4 建设规模：共约71间客房及办公大楼，详见清单。

**2．招标范围及工期**

2.1本项目招标范围包括：招标技术规范、招标施工图及设计变更所包括的深化设计、加工生产、供货、安装及调试等工程。

2.2本招标工程项目的承包方式为：包含人工费、材料费、机械使用费、基本措施费、运输费（包含垂直运输）、试验费、垃圾清运费、为完成该项目所需的临时工程费、各类半成品、成品保护措施费、施工管理费、工程材料、施工人员保险、水电费、安全文明施工费、质量保证费、节能验收费、各种税金、国家和地方规定的任何收费（除建设单位应缴纳的费用外）、利润等完成本招标工程所需的所有费用。

2.3投标人应完成招标文件中的所有工程内容，具体配置要求详见技术要求及图纸。

2.4本招标工程项目的工期要求：本工程具体开工时间根据招标人项目总进度计划，以招标人的书面通知为准，暂定开工时间2020年11月05日，竣工时间为2020年11月 15日**（具体以最终签订合同为准）。**

**3．合格的投标人**

3.1具有独立企业法人资格；

3.2公司规划不小于7000平方经营面积，公司注册4年以上，注册资金2000万以上。

3.3具有工程施工相关资质且近3年有类似业绩，并提供相关合同原文件，项目照片，及实地考察。

3.4具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。投标人近三年无重大质量和安全事故发生，在同类工程建设中无违规违纪违法记录。如上若有隐瞒，将取消投标人投标资格；

3.5拒绝投标人以联合（营）体形式参与投标；

3.6投标人所有施工管理人员必须持有上岗证书；

3.6.1 对投标书中明确的项目经理要求如下：

3.6.1.1有类似工程的施工经验和工程业绩；

3.6.2投标人提交的项目经理中标后该项目经理未经招标人书面同意在施工期间不得擅自更换，否则招标人有权针对此行为做违约处理。

 3.7作为合同设备的供货人及安装人，投标人应该负责设备的供应、安装并提供技术服务。只有安装验收合格后，才能认为投标人供应的设备合格。

**4．踏勘现场及答疑**

 4.1投标人可自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及的现场资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

 4.2招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.3经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

4.4招标人应根据投标人提出的问题，召开答疑会议或以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件，下同）给予澄清、解答。投标人需要招标人澄清的问题，在答疑截止时间以前以书面形式向招标人提出，招标人将以书面形式予以解答，答复将送达所有获得招标文件的投标人。

**5．投标费用**

5.1投标人须自行**承担编制与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不承担任何责任。**

5.2无论投标结果如何，投标人的投标资料均不退回。

5.3未中标人前来领取未中标通知书时，依据领取招标文件时由招标人财务部门开具的投标保证金收款收据，退还投标保证金。

5.4本工程招标文件等相关费用为300元，无论是否中标，该费用不予退还。若不符合此要求，其投标文件将被拒绝。

5.5本项目招标代理费、专家评审费等共计1.5万元，由投标人自行考虑，在投标报价中不得单列。中标后一次性付给招标代理单位。

**6.投标保证金**

6.1本次投标需缴纳投标保证金见前附表。

6.2待确定中标人后，无息退还未中标人的投标保证金。如果本招标文件有要求履约保证金，投标人中标后投标保证金自动转为履约保证金的一部分，不足金额由中标人在收到中标通知书后5个工作日内补足。

6.5若发生下列情况之一，投标保证金将不予被退还：

（1）投标人在投标截止时间届满后至有效期届满之前撤回或修改其投标文件投标人以向招标人或者评标委员会成员贿赂的手段谋取中标的；

（2）签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

（3）签订合同时未能按照招标文件的规定向招标人提交所要求的履约保证担保的；

（4）投标人有串标、围标或中标后授予合同不按约定时间签订合同；

（5）投标人在投标过程中有违法、违规行为；

（6）无理取闹，扰乱正常招标秩序的,或在未中标的情况下无理取闹的；

（7）其它损害招标人利益的情形。

**7．设计文件**

由投标人在满足招标人所提出的技术参数和技术要求以及设备清单内供选择的品牌等，并且严格按招标人提供的设计图纸进行投标，所投标内容应能充分体现投标人产品/施工技术的特点和优势。一旦中标，经由招标人确认后作为正式供货/施工安装的依据。

**8. 工程量清单**

设计文件（含设计变更）范围之内的所有分部分项工程的项目及数量清单。

## 二、招标文件

**9. 招标文件组成**

9.1招标文件包括招标文件目录所列文件及所有按本招标文件条款发出的补充通知及所述的答疑纪要内容。

9.2投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件3日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，**若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，该投标将按照废标处理。**

**10. 招标文件解释及澄清**

10.1招标文件解释权归招标人，以招标人最终解释文本文件为准。

10.2投标人获得招标文件后，应认真审阅招标文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，投标人若认为招标文件的内容存在残缺、表述不确切或容易引起误解需要招标人予以澄清的，应在获得招标文件3日内向招标人提出，否则由此引起的损失投标人自行承担。

10.3如果投标人在答疑时间截止前未对招标文件有关条款提出质疑，视为充分理解招标文件所有内容，一旦递交投标文件，则认为该投标人接受招标文件所有条款。

10.4招标人对投标人提出的问题将以书面方式或以答疑纪要的方式予以答复，答复仅包括对问题的解释，但不说明问题的来源。

10.5书面答复、补充通知或答疑纪要于投标截止之前至少提前2日内送达所有获得招标文件的投标人。书面答复或答疑纪要作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

**11. 招标文件修改**

11.1招标文件发出后，在提交投标文件截止时间2日之前（或招标人和所有获得招标文件的投标人认可的时间），招标人可以补充通知等方式修改招标文件。

11.2招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

11.3招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

11.4为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，

招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

## 三、投标文件的编制

**12. 投标文件的组成**

投标文件分为经济标书部分和技术标书部分，应包括以下内容：

12.1投标文件经济标书部分内容：

（1）投标函

（2）投标承诺书

（3）投标报价编制说明

（4）报价表(统一格式)

（5）投标文件经济标书部分电子版

12.2 投标文件技术标书部分内容：

（1）投标承诺书

（2）法定代表人身份证明

（3）法定代表人授权委托书（正本为原件）

（4）投标保证金交存凭证复印件

（5）企业营业执照、企业资质等级证书、提供当地施工安全管理部门出具的安全生产许可证、质量管理体系认证等；

（6）公司组织架构**（须包括但不限于以下内容）：**

管理架构；

供货周期计划；

成品保护措施；

（7）施工组织设计**（须包括但不限于以下内容）：**

管理架构，项目部和公司级管理（须提供主要管理人员简历）；

分包管理措施；

详细工期计划；

施工机械配备和材料投入计划；

劳动力状况（须根据工期要求保证劳动力人数）；

质量管理及创优目标；

安全文明管理及创优目标；

质量工期保障措施（夜间施工保障措施）；

主要技术保证措施；

（8）成品保护措施

（9）类似项目案例

（10）投标人所投产品合格证明书、相关检测和认证资料；

（11）投标产品执行标准（所有的标准均需要列明）；

**13. 投标文件格式**

13.1投标人提交的投标文件须使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展。未提供的格式投标人可自行确定)。

13.2投标人须按本招标文件的相关规定封装投标文件。

13.3投标文件正本须由投标人法定代表人(或法定代表人授权签署文件的授权人)亲自签署并加盖投标人法人公章。

13.4投标文件应尽量避免以涂改及行间插字方式进行修改，若投标文件存在涂改及行间插字，招标人不承担任何可能因此而造成的辨识错误。

13.5如投标人未按照上述几条执行，**该投标将按照废标处理。**

**14. 投标报价**

14.1 投标报价应严格按照标书提供的工程量报价清单表进行投标报价。

14.2投标报价应包括为完成合同工程所需的人工、机械设备、管理、维护、配合、缺陷修复、材料、保险（工程一切保险和第三方责任险除外）、利润、措施费、规费、税金、检验检测费、验收及国家和地方规定缴纳的明示全部费用和所有责任、义务等各项费用。

14.3除标书另有规定外，投标人所报的单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

14.4投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价竞标。

14.5招标人只接受一个投标报价，如出现二个或二个以上的投标报价，其投标文件将被按照废标处理。

14.6合同价款的调整：

14.6.1工程量调整：《工程量清单》中的工程量系招标人依据发包范围及施工图计算的工程量，为“暂定工程量”，完工后依据招标人认可的施工图计算工程量结算，设计变更可以调整工程量。

14.6.2非因投标人原因导致的设计变更或施工图纸外招标人要求增减工程项目等时：其工程量根据监理、项目工程师确认的有效设计变更及现场签证单以及招标文件、合同条款相关要求计算。

14.7调整的价款的方法：

变更工程价款＝变更工程量\*施工合同报价中所对应清单的包干综合单价，不再计取其它任何费用。

**15．投标货币及语言**

15.1本工程投标报价采用的币种为人民币。

15.2 投标人提交的投标书以及投标人与招标人就有关投标的所有来往电函均应使用简体中文。

**16．投标有效期**

16.1投标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

16.2在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内，本须知前附表关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

**17．投标文件的份数和签署**

17.1投标人应按本须知前附表规定的份数提交投标文件。

17.2投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处（报价必须一致），以正本为准。

17.3投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的投标文件中，须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

17.4除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

## 四、投标文件的提交

**18．投标文件的装订、密封和标记**

18.1投标文件的装订、密封要求详见投标须知前附表。

18.2在投标文件密封袋上均应：

18.2.1写明招标人名称和地址；

18.2.2注明下列识别标志：

（1）招标工程项目编号；

（2）工程名称；

（3）其余详见本招标文件第三章《投标文件密封封面》。

18.3如果投标文件没有按本投标须知第18.1款、第18.2款规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

18.4所有投标文件的密封袋的封口处应加盖密封章和投标人印章。

**19．投标文件的提交**

19.1投标人应按本须知前附表所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

19.2招标人可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

**20．迟交的投标文件**

20.1招标人在本须知规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

**21．投标文件的补充、修改与撤回**

21.1投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

21.2投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

21.3在投标截止时间之后，至投标有效期期满这段时间内，投标人不得对其投标书做任何修改或撤回，否则根据标书规定，其投标保证金将被没收。

## 五、开 标

**22．开标**

22.1招标人按本须知前附表所规定的时间和地点开标（不对外公开）。

22.2按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人；按本须知第23条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

**23．投标文件的有效性**

23.1开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

23.1.1投标文件未按照本须知第18条的要求装订、密封和标记的；

23.1.2本须知第12条规定的投标文件有关内容未按本须知第17.3款规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，有委托代理人签字或盖章的但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

23.1.3投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

23.1.4投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金的；

23.1.5投标文件不符合招标文件规定的报价、工期、质量标准、技术规格、技术标准或其它实质性要求；

23.1.6两个或两个以上投标文件有明显雷同等现象；

23.1.7投标文件中存在招标人不能接受的其它实质性条件或提供虚假文件。

23.2招标人将有效投标文件，送招标决策小组进行评审、比较。

|  |
| --- |
| 六、评 标**24． 评标规定**24.l招标人将对通过初步评审的、对招标文件实质上响应的投标文件进行详细评审和比较。24.2本招标评标方法为：□综合评价法 □合理低价法 ☑综合评分法综合评价法评审细则：（1）招标人将按照国家和地方法律法规的要求，采用相同的程序和标准，遵循“科学、择优、公平、公正”的原则，进行综合评估和比较。（2）招标人将从报价和技术二个方面对投标文件进行评审。 技术评审内容：企业资质、人员配置、工期进度、施工组织、材料样板、类似业绩  报价评审内容：商务标格式、工程量清单格式、计算误差、报价合理性 招标人根据技术评标及商务评标的情况进行综合评审，评选出综合评分最优的投标人。合理低价法评审细则：投标人技术标文件满足招标人要求的前提下，推荐投标综合评分最高的投标人为中标人。综合评分法评审细则：（1）商务标评分（30分）。（2）技术标评分（70分）（3）最终总得分 最终总得分=商务标+技术标（4）最终按总得分由高到低排序，以总得分第一的为第一中标候选人，如总得分相同，以技术标得分高者为第一中标候选人；如商务标报价得分也相同，现场抽签确定第一中标候选人。 |
| **序号** | **类别** | **内 容** | **分数** |
| 1 | 资信与业绩部分（18分） | 投标产品的生产厂家具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书，ISO14001环境管理体系认证证书，ISO45001职业健康安全管理体系认证证书或(GB/T 28001职业健康安全管理体系认证证书)提供证书复印件，原件备查。每个得1分，总计3分，没有不得分。 | 3 |
| 2 | 投标产品的生产厂家具有有效期内的国家级政府质量奖证书的，提供证书复印件，有得2分，没有不得分。原件备查。 | 2 |
| 3 | 投标产品的生产厂家具有有效期内的国家级工业设计中心证书的，提供证书复印件，有得2分，没有不得分，原件备查。 | 2 |
| 4 | 投标产品及其生产厂家具有有效期内的售后服务七星认证证书的，提供证书复印件，有得2分，没有不得分。原件备查。 | 2 |
| 5 | 投标产品及生产厂家具有有效期内的国家级CNAS认证实验室证书的，提供证书复印件，有得2分，没有不得分。原件备查。 | 2 |
| 6 | 投标产品及生产厂家具有有效期内的低VOCS家具产品认证证书，提供证书复印件，有得2分，没有不得分，原件备查。 | 2 |
| 7 | 投标产品及生产厂家具有有效期内的两化融合管理体系评定证书，提供证书复印件，有得2分，没有不得分，原件备查。 | 2 |
| 8 | 投标人投标截止时间前三年（以合同签订时间为准）的案例，每个案例需提供合同、发票，验收报告和中标通知书，每个案例得0.5分，最高得3分，缺项不得分。 | 3 |
| 9 | 技术与服务部分(27分) | 提供符合核心技术性能要求的与采购标的同品类的家具成品检测报告（投标截止时间前1年内）：床、床头柜、衣柜、会议桌、办公桌、办公椅、文件柜、活动柜、会议条桌、演讲台、培训椅等成品检测报告,提供检测报告复印件。总分3分，缺项不得分。备注：出具的检测报告必须由具备家具成品及其原辅材料检测能力并通过国家计量认证（CMA资质）的第三方检测机构提供。 | 3 |
| 10 | 提供符合国家标准或行业标准要求的主要原材料（投标截止时间前1年内）：中纤板（甲醛释放量≤0.3㎎/L）、刨花板（甲醛释放量≤0.3㎎/L）、胶合板（甲醛释放量≤0.2㎎/L）、橡胶木、胶粘剂、轮子、海绵、导轨、拉手、水性油漆、气压棒，提供检测报告复印件，由专家评委综合评定各投标人的得分，总分3分，缺项不得分。原件备查。备注：出具的检测报告必须由具备家具成品及其原辅材料检测能力并通过国家计量认证（CMA资质）的第三方检测机构提供。 | 3 |
| 11 | 须提供生产厂家投标产品通过中国节能环保产品AAA级证书，须包含木制油漆家具、板式家具、金属家具、钢木家具、沙发软体家具、办公椅。总分4分，缺项不得分。 | 4 |
| 12 | 须提供生产厂家投标产品通过安全生产许可证书，须包含家具生产、油漆涂装、家具安装。总分3分，缺项不得分。 | 3 |
| 12 | 技术团队履历及能力说明，须提供项目负责人、专业技术人员的资格证（如有）、职称证明（如有）和社保证明，根据提供的方案内容酌情打分，内容完整有效、符合采购人实际视为合理，合理得2分，不合理得0分。 | 2 |
| 13 | 须提供生产厂家投标产品通过国家级防火阻燃产品AAA级证书，须包含木制油漆家具、板式家具、金属家具、钢木家具、沙发软体家具、办公椅。总分4分，缺项不得分。 | 4 |
| 14 | 生产实施方案：具备生产能力；在规定的时间内有计划的完成项目需求产品的生产装配。根据投标方案内容进行评分一般得1分，良好得2分，优秀得3分 | 3 |
| 16 | 安装服务实施方案及安装方案的制定（落实送货安装时间和人员安排；根据货物交付时间节点，确保按期交付使用）。根据投标方案内容进行评分，每一项得1分，共2分。 | 2 |
| 17 | 售后服务应对方案及承诺：1.提供产品5年质量保证期（5年内免费维修，不能维修免费更换），超过5年的每一年加0.5分，最高加1分；2.提供详细完整的“三包”措施及售后服务措施和方案（包括服务措施、产品质量保证、回访、技术培训等）。根据供应商提供的方案能否满足采购需求，由评审小组判定评分，最高得2分。3.投标人提供具有国家标准有效期内《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011七星级证书，提供证书复印件，有得1分，没有不得分。原件备查。 | 3 |
| 19 | 技术（样品）部分(出样产品详见清单备注) | ●样品质量评价（制作要求）5分。1.焊接件：焊接处应无脱焊、虚焊、焊穿、错位，应无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅，焊疤表面波纹应均匀、高低之差在合理范围内（ 1分）2.皱纹或波纹：圆管和扁线管弯曲处的皱纹高低之差在合理范围内,弯曲处弧形圆滑一致（1分）3.安全性;接触人体或收藏物品的部位应无毛刺、刃口、棱角（1分）4.木制件：板部件的非交接面应进行封边或涂饰处理，封边处应无脱胶、鼓泡、透胶、露底；外表应倒棱、圆角线应一致（1分）5.样品整体牢固、扎实、安全程度等（1分）●样品质量评价（涂饰要求）6分。1.金属件涂饰：应无漏喷、锈蚀，涂层应光滑均匀,色泽一致,应无流挂、疙瘩、皱皮、飞漆等（3分）2.木制件涂饰：整件产品色泽应相似，涂层不得有皱皮、发粘和漏漆现象。正视面（包括面板）应平整光滑、清晰，应无明显木孔沉陷，其他部位表面手感应光滑，无明显粒子、涨边和不平整（3分）●样品所用材质评价（材料、五金件）6分。1．投标产品所选用板材、钢管等材料的厚度、感官质量（2分）2．轨道、铰链、开关等五金件润滑程度、质量（2分）3．拉手及锁扣的质量（2分）●样品结构尺寸及功能评价（材料、五金件）8分。1．投标产品需要符合样品结构尺寸要求，提供产品的结构尺寸工艺图及标准安装图纸，，不符合要求不得分（4分）2．投标产品需要符合样品功能需求，不符合不得分（3分）；3.提供样品的合理化建议（1分）；未按招标要求出样或样品不全，本项不得分。 | 25 |
|  |
| 20 | 投标价格（30分） | 1、评标基准价：符合投标资格的投标单位大于等于5家时，去掉最高报价及最低报价后的报价平均价作为基准价，如低于5家时取报价的算数平均价做为基准价2、商务得分：等于评标基准价的得30分，与评标基准价时，每高于基准价1%（四舍五入），扣0.5分，扣完为止；每低于基准价1%（四舍五入），加0.2分。 | 30 |
|  |  | 合计 | 100 |
|  |

**25. 评标委员会**

1. 由招标人按规定组建。

## 七、定标与合同的授予

**26． 中标通知书**

26.1招标决策小组确定暂定中标人后的3个日历天内，招标人将以《中标通知书》的方式通知中标人其投标被接受。未中标的投标人，招标人将通知其未中标，可对未中标的原因作出解释，投标文件可退。

26.2中标通知书将明确招标人对中标人按照施工合同要求，实施、完成该合同的价格、开工日期等。

26.3中标通知书将作为合同的组成部分。

**27． 授标及废除授标**

27.1本招标的合同将授予给确定的中标人。招标人不承诺将合同授予确定的投标人。招标人在发出中标通知书前，有权依据招标决策小组的评标报告拒绝不合格的投标，并无义务向投标人解释理由。

27.2中标通知书发出之后，招标人若查实中标人存在下列行为之一，招标人仍然可以废除授标：

（1）经查实弄虚作假或与其他投标人串通骗取中标，以贿赂手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标或有其它违规投标行为的；

（2）于投标有效期终止之前撤回投标文件；

（3）因中标人过错而未能按照规定与招标人签订施工合同；

（4）法律法规规定的其它明显损害招标人利益和社会公共利益的情形。

27.3 中标人因上述原因被废除授标，招标人将按照招标决策小组确定的中标顺序依次选择下一投标人作为中标人或重新组织招标。

27.4 中标人因上述原因被废除授标，应承担下列违约责任：

（1）按招标须知重新确定中标人的中标价若高出被废除授标人的中标价，其差价部分视为被废除授标人违约给招标人造成的损失，被废除授标人应予赔偿。

（2）导致招标人需重新招标的，被废除授标人应赔偿招标人重新招标产生的所有费用；

（3）投标保证金不予返还；

（4）承担因此给招标人造成的其它损失。

**28． 签订合同**

28.1招标人与中标人将于中标通知书发出之日起3个日历天内，由双方按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同（投标人在递交投标文件时应对招标文件所附合同进行盖章确认），招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2中标人如不按本投标须知第28.1款的规定与招标人订立合同，则招标人有权废除授标，投标保证金不予退还，同时中标人将承担第27.4条约定的违约责任并同时承担其投标总金额10%的违约金，投标保证金与违约金不足弥补招标人损失的，中标人还应补足赔偿全部损失。

招标人确定的中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或由于28.2等的原因被废除授标，招标人有权确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因上述的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。招标人有权以此类推选择中标人。

所有中标候选人或招标人授权招标决策小组确定的中标人由于上述原因不能履行合同的，招标人将依法重新组织招标。

28.3中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目转让或转包给他人。否则招标人有权重新确定中标人，并追究原中标人的违约责任。

中标单位需在两天内将投标产品进行深化设计，待甲方确认后方可下单生产。

#

# 第二章 投标技术要求

## 一、附件1：《技术要求》

## 二、其他要求

# 第三章 投标文件

## 一、投标文件密封封面

|  |
| --- |
| 招标人名称： 招标人地址： 招标工程编号： 招标项目名称：洋口港能源中心项目供货及安装工程 投标文件分类： 【 】技术 【 】经济投标人全称（法人章）： 法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）： 投标人地址： 邮编： 投标联系人： 电话： 文件开封时间： 年 月 日 时 分前不得开封 |
| 说明 | 1. 投标文件密封封面必须用永久性笔迹详细填写或打印；
2. 本封面复印或打印有效；

3. 在确定的 ‘技术’或 ‘经济’前打 ‘√’；4. 投标文件密封各封口处须加盖投标人法人章。 |

## 二、技术标书部分

1、投标承诺书（pdf格式）

2、法定代表人身份证明书（pdf格式）

3、法定代表人授权委托书（pdf格式）

4、有效营业执照及资质等级证书（企业营业执照、企业资质等级证书、安全生产许可证、质量管理体系认证等）（pdf格式）

5、公司组织架构（pdf格式）

6、提供投标文件中各品牌厂家设备保修承诺函（如涉及需要上传pdf格式，不涉及到可不上传）

7、投标人近 3 年内企业信誉列表及有效证明（上传word或pdf格式）

8、投标人近 3 年内在建或已完工工程业绩列表及有效证明（上传word或pdf格式）

9、类似工程业绩（上传word或pdf格式）

10、投标保证金递交的有效证明（上传word或pdf格式）

11、施工组织设计**（须包括但不限于以下内容）：**（上传word或pdf格式）

管理架构，项目部和公司级管理（须提供主要管理人员简历）；

分包管理措施；

详细工期计划；

施工机械配备和材料投入计划；

劳动力状况（须根据工期要求保证劳动力人数）；

质量管理及创优目标；

安全文明管理及创优目标；

质量工期保障措施（夜间施工保障措施）；

主要技术保证措施；

12、成品保护措施（上传word或pdf格式）

13、招标人要求提交的其他资料（上传word或pdf格式）

1、**投标承诺书**

致：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* （招标人）

本投标人已详细阅读了 洋口港能源中心项目供货及安装 工程招标文件，自愿参加上述工程投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

　　1、遵守中华人民共和国及本省、本市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被废除投标资格。

　　2、服从招标议程安排，遵守招标有关投标纪律。否则，同意被废除投标资格。

　　3、接受招标文件全部内容，否则，同意被废除投标资格。

　　4、保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

　　5、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

　　6、保证按照招标文件及中标通知书规定签订施工合同。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证。

　　7、保证按照施工合同约定完成施工合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处罚。

　　8、保证中标之后不转包、不用挂靠施工队伍，否则，同意接受违约处罚。

　　9、保证中标之后按投标文件承诺向招标项目派驻管理人员及投入机械设备，否则，同意接受违约处罚。

　　10、保证中标之后密切配合建设单位开展工作，服从建设单位驻现场代表的监督管理。

投标人： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

电话： 传真：

年 月 日

**2、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务： ，身份证号码：

系 (投标人单位名称) 的法定代表人。

特此证明！

投标人： (盖章)

日 期： 年 月 日

**3、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 (姓名) 为我公司签署本工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托！

代理人： (签字) 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章)

授权委托日期： 年 月 日

**4.技术偏离表**

**技术偏离表（范例）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 偏离内容 | 若不响应，请说明原因 | 备注 |
| 1 | 《技术标准》 | 施工标准　 | 　 | 　 |
| 2 | 《招标清单》 | 品牌　 | 　 | 　 |
| 3 | 《招标清单》 | 参数　 |  |  |
| 4 | 招标文件技术部分其他内容 | 　 | 　 | 投标单位自行添加 |
| 5 | …… |  |  | 投标单位自行添加 |
| … |  |  |  |  |

## 三、经济标书部分

1、投标函（上传pdf格式）

2、投标报价编制说明 （上传pdf格式）

3、报价表(统一格式) （上传excel格式）

4、投标文件经济标书部分电子版（以U盘储存并一同密封在经济标文件中）

1、投标函

**投 标 函**

致： \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（招标人）

1.根据已收到的招标编号为\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（招标编号） 的\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（项目名称）招标文件，我方经考察现场和研究上述工程招标文件的约定、项目的施工组织要求、现行的技术规范和标准、工程概况及其他有关文件后，我方愿以 (币种，大写金额，单位) ￥ (小写金额，单位)的投标报价承包上述工程，并承担保修责任。

2.我方已详细审查全部招标文件，以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。我方将接受并遵守招标文件所规定的各项条款。

3.我方同意向贵方提供贵方要求的与本投标有关的任何证据或资料。

4.我方同意在标书规定的开标日期起遵循本投标书，并在标书规定的投标有效期满之前均具有约束力。

5.我方郑重承诺：我方已经过成本核算，所填报的投标价格不低于企业成本。我方保证投标报价和投标文件中所提供的相关证明材料、管理方案和派出机构、配置的人员、设备及安装承诺是真实有效的，一旦我方中标，我方保证履行投标承诺。

6.一旦我方中标，我方保证在合同协议条款中规定的开工日期开始施工，并保证在 日历天内竣工并移交整个工程。

7.一旦我方中标，我方保证工程质量达到 。

8.一旦我方中标，我方将派出 作为本工程的项目经理，项目主要施工管理人员一览表中所列人员均在开工之日起到位。

9.一旦我方中标，招标文件的有关要约条件，我方全部予以承诺，并另承诺 。

10.我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

11.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书、招标文件和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

日期 年 月 日

 2、投标报价编制说明

* 1. 按第一章投标人须知第14条投标报价规定的进行报价。
	2. 当分项价之和与总价不符时，以总价为准。如有优惠条件，优惠条件要在分项价中体现。分项价没有列或者列为零的，视为包括在其他分项之中。
	3. 投标价格应以人民币报价。
	4. 合同价格为固定总价/固定单价，除标书另有规定外，在合同执行过程中不因物价变动、政策变动、汇率变动、投标人漏项或少报等风险因素而调整。
	5. 如因招标人原因而引起的数量变化，以实际安装数量进行结算。

3、报价表(统一格式)详见附件

4、投标文件经济标书部分电子版

以U盘储存并一同密封在经济标文件中。

**第四章、合同条款部分**

 **合同编码：**

**采购合同**

### 甲 方：

### 乙 方：

**签 约 日 期： 年 月 日**

**采购合同**

### 甲方：

### 乙方：

甲乙双方经认真、细致友好协商，确认甲方向乙方订购家具及软装产品一批。为保障甲乙双方的

合法权益，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律，双方达成一致意见，并签订本合同。

**一、项目内容及安装地点**

1.1定制产品的采购包含：家具及软装产品。

1.2项目地点： 。

**二、合同价款**

2.1合同总金额为人民币（不含税)：￥ 元（大写： 元整 ）。该合同总金额包括：货品费、人工费、运输费、装卸费（不含特殊吊装费）、置摆费、含税款。

2.2合同承包范围明细，见附件《报价清单》。

2.3承包方式：合同总价包括乙方包工、包料、包质量、包工期、包安全生产文明安装、包进场置摆（不含特殊吊装费）。如方案变更双方应另行签订补充协议，补充协议与本协议不一致的地方，适用补充协议的约定。

 2.4材质要求：由乙方根据甲方确认的设计方案按虚实结合的要求提供主要材料样板，并经甲方确认

**三、质量要求和质保期限：**

3.1、乙方提供的产品按甲乙双方确认的方案、品名、规格和数量供货。

3.2、所有货品在商定的交货地点进行验收，交付验收前出现破损则由乙方负责维修。

3.3、保修期为壹年，壹年内乙方提供免费保修，如因甲方使用不当等人为因素造成产品损坏而产生之运费、交通费、材料费由甲方另行按实际费用支付。因产品质量问题而产生的维修、运输、搬运费用由乙方承担。

**四、付款流程及标准**

4.1甲、乙双方签订合同后三个工作日内，甲方向乙方支付首期款，为合同总金额的 40 %，即人民币：￥ 元整，大写： 元整;

所有物品到达甲方现场安装完毕并经过甲方验收通过后，甲方于七个工作日内向乙方支付合同总金额的 55 %，即人民币：￥ 元整， 大写： 元整。

项目验收完工后，一年后甲方向乙方支付合同总金额的 5 %，即人民币：￥ 元整， 大写： 元整。

4.2甲方迟延付款的，乙方有权留置甲方货物并相应迟延履行送货、安装、摆置货品的义务，此种情况下的违约系甲方违约。

**五、 交货地点、时间及验收：**

5.1交货地点：

5.2交货时间：

5.3若因甲方原因，不能按时提供场地，则乙方完成工程的时间顺延。但甲方必须提前5天通知乙方，逾期通知，一律按本合同约定交场时间为准。

5.4 验收：到货及安装完成后，由甲、乙双方代表共同检查验收，如发现有数量损失、质量问

题等不符合合同要求时，由乙方承担售后维修责任。鉴于所有产品均为定制产品，非重大质量问题不予退还及更换。

**六、甲、乙双方责任**

6.1 甲方责任

6.1.1甲方应指派一名充分了解项目情况的人员出任其代表，协助乙方完成工作。

6.1.2甲方如有修改意见，需在方案汇报后三天内经书面方式提出。若在采购工作开始后提出修改意见，则应相应顺延乙方置摆时间。

6.1.3通知乙方进场置摆前甲方须提供符合置摆条件的场地要求：施工完成及通电，卫生已清洁完毕，符合乙方置摆要求。甲方应为乙方提供安全、整洁、干净的地方供乙方放置到场物品。

6.1.4甲方确定置摆时间后，提前5天以书面或邮件、微信或者QQ形式通知乙方进场置摆。若因甲方施工未完成而造成乙方人员到场后未能按时进行置摆工作的，顺延完成置摆时间。

6.1.5甲方应及时安排保洁人员配合乙方工作。因甲方未安排保洁人员造成乙方另行进行现场保洁的，甲方应另行支付保洁费 元。

6.1.6乙方安排布置完毕后当三日内，甲方到现场验收；置摆工作完成前，甲方应委派负责人代为签收现场的所有货物，并对该货物的数量及完整性负有保管责任。

6.1.7甲方要求乙方提前完成后期软装配置服务工作，须与乙方充分沟通并双方确认。

6.2乙方责任

6.2.1乙方委派 为代表，联系方式为： 。负责履约过程中的质量、安全、协调等相关事宜。

6.2.2乙方向甲方提供选购的产品等设计方案。

6.2.3乙方应在收到甲方要求置摆时间的书面或邮件通知后按约定的时间完成置摆工作。若甲方在现场未完工、场地未干净完整的情况下要求乙方进行置摆，乙方对由此产生的任何后果不负任何责任。

6.2.4乙方应以积极、认真、科学的态度完成配置服务工作，做到具有科学性、合理性、美观性等要求。

6.2.5乙方负责进行清单物品的购买、运输、安装、布置工作。

**七、货品验收**

7.1乙方应提前1天通知甲方到现场进行验收。若甲方未能在约定时间到现场验收，则视甲方验收合格。

7.2甲方应安排负责人员在乙方完成置摆的当天进行物品的移交清点，并在确认物品的数量及完整性后，乙方交付现场钥匙，由甲方负责对物品的保管。

**八、其它**

1、合同及附件自双方签字盖章之日起生效。

2、甲乙双方不得单方面解除合同，任何一方未经对方同意而单方解除合同的，应向对方支付不低于合同价款的30%的违约金。

3、本合同执行过程中的会审记录、图表、资料，双方进行的会议洽谈记录，双方认可的来往微信、书面、邮件、ＱＱ聊天记录，双方协商同意并经双方当事人签证的有关修改的变更文件等都是本合同的有效组成部分。

4、本合同受《中华人民共和国合同法》保护，具有法律约束力，未经协商同意，任何一方不得擅自变更或解除合同。本合同系家具软装类产品的买卖合同，乙方合同义务包含供货及产品的送货、必要的安装、摆置等，但本合同不属于装饰装修工程合同。因本合同引起之争议，应协商解决；协商不成的，可向乙方所在地的人民法院起诉。

5、本合同若有不详尽之处，双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

6、本合同壹式贰份，甲方壹份，乙方壹份，具有同等法律效力。

7、附件：《报价清单》作为合同附件。

甲方： 乙 方：

签约代表人： 签约代表人：

身份证号：

项目地址： 公司地址：

联系电话: 联系电话:

送达及联系地址： 送达及联系地址：

签约日期： 年 月 日